

แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiang Mai Rajabhat University

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตภาครัฐของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และจัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ทุกหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและบูรณาการด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองกับนโยบายรัฐบาลสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้เกิดสัมฤทธิผลได้อย่างแท้จริงต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลองค์กร	๒
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔



ส่วนที่ ๑
บทนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาในทุกยุคทุกสมัย และเป็นเหตุให้ความเจริญก้าวหน้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศและการขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นไปได้อย่างล่าช้า ซึ่งปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคมและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ต้องร่วมมือกันในการต่อต้านการทุจริตให้หมดไปจากประเทศไทย และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และจัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลักดันเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ซึ่งในการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้าน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาโดยตลอด และให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เข้ากับสภาวการณ์ในปัจจุบันให้มากที่สุด โดยได้นำข้อเสนอแนะปีที่แล้วมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ให้สามารถการดำเนินกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ รวมถึงการนำไปจัดการระบบในการปฏิบัติการด้านการป้องกันและปรามปรามทุจริตของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลองค์กร

๒.๑ ปรัชญา

"การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น"

๒.๒ วิสัยทัศน์

"เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศ
ในการผลิตและพัฒนาครูและเป็นมหาวิทยาลัย
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา"

๒.๓ พันธกิจ

เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัยนำไปสู่วิสัยทัศน์ได้กำหนดพันธกิจหลักไว้ ๕ ด้าน ได้แก่

๑) ผลิตและพัฒนาครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

๒) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓) สร้างและถ่านยทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

๔) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๔ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานวิชาชีพและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

๒) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ตลอดจนสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยร่วมมือกับองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) เพื่อนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ จากงานวิจัย และการบริการวิชาการ สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

๔) เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๕) เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๕ อัตลักษณ์

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยและเจตนารมณ์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย

"บัณฑิตมีทักษะชีวิต จิตสาธารณะ และสู้งาน"

ทักษะชีวิต หมายถึง ความสามารถของบัณฑิตในการปรับตัวรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง และเลือกทางเดินชีวิตที่เหมาะสม เพื่อดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ รวมทั้งสามารถเผชิญปัญหาต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยทักษะ ๑๐ ประการ ดังนี้

๑) ทักษะการตัดสินใจ
๒) ทักษะการแก้ปัญหา
๓) ทักษะการคิดสร้างสรรค์
๔) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
๕) ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
๖) ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล
๗) ทักษะการตระหนักรู้ในตน
๘) ทักษะการเข้าใจผู้อื่น
๙) ทักษะการจัดการกับอารมณ์
๑๐) ทักษะการจัดการกับความเครียด

จิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตมีจิตสำนักเพื่อส่วนรวม ตระหนักรู้ และคำนึงถึงส่วนรวมร่วมกัน ช่วยเหลือสังคม ไม่ทำให้ผู้อื่นหรือสังคมเดือดร้อนได้รับความเสียหาย

สู้งาน หมายถึง บัณฑิตมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ขยัน มานะ อดทน มีความเพียรพยายาม มีวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน

๒.๖ เอกลักษณ์

เอกลักษณ์ (Uniqueness) หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของมหาวิทยาลัย จากการวิเคราะห์เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๗ คน ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และกองนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม ได้ข้อสรุปเพื่อกำหนดให้เป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ

"สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

๒.๗ ค่านิยมหลัก

ค่านิยมหลัก (Core value) ที่ยึดถือใช้กันมาในมหาวิทยาลัยจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเป็นตัวสนับสนุนหรือชี้นำการตัดสิงใจของสมาชิกทุกคน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย จากผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาประกอบด้วย ผู้บริหาร อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน/ศูนย์ หัวหน้าภาควิชา คงค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย ดังนี้



๒.๘ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราโชบาย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดังนี้

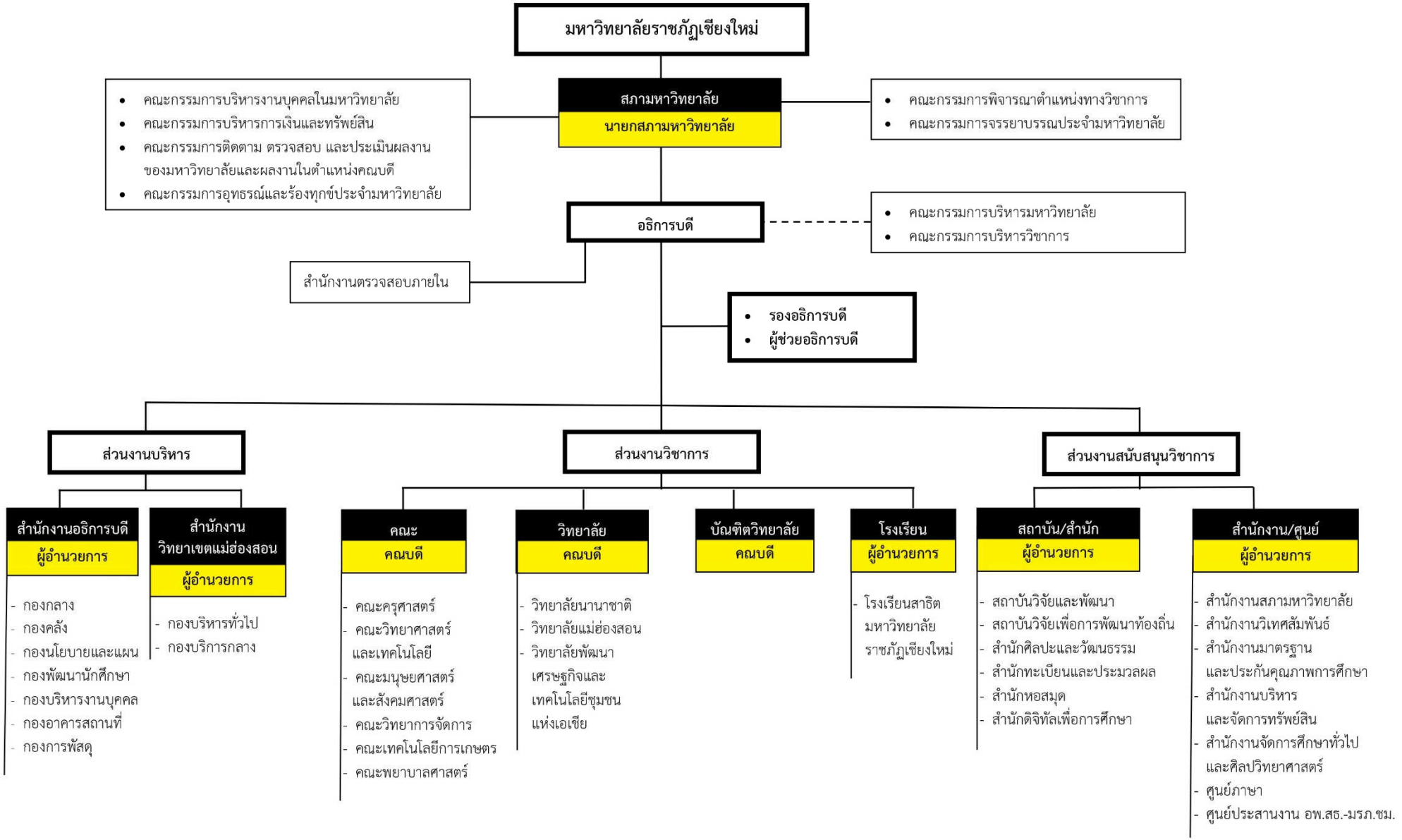
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรและการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ส่วนที่ ๓
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามทุจริต เป็นนโยบายหลักประการหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) คือ หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งต้องถ่ายทอดและนำไปใช้กับทุกหน่วยงาน และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ซึ่งมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีบุคลากรที่มีคุณภาพมีเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัยที่เชื่อมโยงทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาระบบบริหารตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

วัตถุประสงค์

เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ

๑. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทางสังคม/ศาสนาเพื่อต้านทุจริต

๒. เสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และหรือนักเรียนมีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริต โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

วัตถุประสงค์

บุคลากรมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ของมหาวิทยาลัยฯ

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ

๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อ Social Media ของมหาวิทยาลัยฯ

๒. มีกระบวนการตรวจสอบภายในองค์กรที่มีความเป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซง และมีกระบวนการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต ให้สามารถป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ

๑. ปรับปรุงมาตรการ ระบบรับเรื่องการร้องเรียน การทุจริตต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร

รายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/ แนวทางดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑. ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทางสังคม/ศาสนาเพื่อต้านทุจริต	๑) กิจกรรมทำบุญตักบาตร ทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ไหว้พระสวดมนต์	มีโครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	กองกลาง
		๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญูและรักในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ร้อยละของคณาจารย์ / บุคลากร หรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕๐,๔๐๐	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
	๒. เสริมสร้างพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	ส่งเสริมให้บุคลากรได้ทราบถึงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	มีช่องทางในการเผยแพร่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/ แนวทางดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (ต่อ)	๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และหรือ นักเรียน มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑) กิจกรรม “ปลูกข้าวดีมีคุณค่า เพิ่มโภชนาการสมวัย ร่วมใจเกี่ยวข้าว”	มีโครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๓๙,๓๘๙	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
		๒) กิจกรรมหนูน้อยนักสำรวจเชื่อมโยงทักษะชีวิต ณ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน และ อุทยานแห่งชาติถ้ำปลา - น้ำตกผาเสื่อ	ระดับความพึงพอใจ	มากกว่า ๓.๕๐	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	๑๒,๖๐๐	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
		๓) กิจกรรมหนูน้อยตามรอยวิธีพุทธ (แห่เทียนพรรษา)	ระดับความพึงพอใจ	มากกว่า ๓.๕๐	ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

รายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อ Social Media ของมหาวิทยาลัยฯ	๑) มีการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อบุคลากรและสาธารณชน	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บ	มีการดำเนินการ/เผยแพร่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ กองกลาง สนอ.
		๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนสอบสวน จำนวนการร้องเรียน/สอบสวน ขั้นตอนในเว็บไซต์ (โดยวิธีปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล)	มีการดำเนินการเผยแพร่	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
		๓) ผู้บริหารให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและการเผยแพร่แก่สาธารณชน	มีโครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- กองบริหารงานบุคคล

รายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/ แนวทางดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (ต่อ)	๒. มีกระบวนการตรวจสอบภายในองค์กรที่มีความเป็นอิสระไม่ถูกแทรกแซง และมีกระบวนการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง	ประชุมหารือแนวทางการแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจสอบภายใน และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	มีแผนการตรวจสอบประจำปี	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕,๖๐๐	- สำนักงานตรวจสอบภายใน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๑. เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต	๑) มีการดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- กองบริหารงานบุคคล
		๒) กำหนดมาตรการ/ขั้นตอนเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	มีมาตรการ/ขั้นตอน	อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ขั้นตอน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- กองอาคารสถานที่

รายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/ แนวทางดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (ต่อ)	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑) โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สนับสนุน เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	- กองบริหารงานบุคคล
		๒) มีการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ผู้มีผลงานดีเด่น หรือผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- ๔๖,๕๐๐ - ๗๕,๐๐๐	- กองบริหารงานบุคคล - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
		๓) โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนผลงานที่ส่งเข้าประกวด	มากกว่า ๓ ผลงาน	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	๒๐,๐๐๐	- กองบริหารงานบุคคล

รายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์	มาตรการ/ แนวทางดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต	๑. ปรับปรุงมาตรการระบบรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ	มีวิธีการรับข้อร้องเรียนหลากหลายช่องทาง	มีช่องทางในการดำเนินการร้องเรียนการทุจริต	มากกว่า ๓ ช่องทาง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- ทุกหน่วยงาน
	๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากร	๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- กองบริหารงานบุคคล
		๒) จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	คำสั่งแต่งตั้ง	๑ ฉบับ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)" หรือที่เรียกว่า "การประเมิน ITA" ซึ่งการต่อต้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการประเมิน ITA ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานภาครัฐร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ต้องมีผลการประเมิน ITA ในระดับ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่ให้ได้มาซึ่งข้อมูลสำหรับตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลการดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	เป็น กรรมการ

๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทาลัย	เป็น กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เป็น กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายวชิรจักร นือขุนทด	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวประภารัตน์ มูลมาวัน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบตามตัวชี้วัด

มีหน้าที่ประสานและดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้ข้อที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ข้อ O๑ โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน และแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี	เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว	เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย	เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา	เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน	เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฒิ	เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา	เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด และแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ เป็น กรรมการ
๓. นางสาวประภารัตน์ มูลมาวัน เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี	เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว	เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย	เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา	เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน	เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ	เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา	เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว	เป็น กรรมการ
๓. นางสาววัชราวรรณ กันทา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นายวัชระ ไทยบัณฑิตย์	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพัชริดา เขียวขุนเนิน	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๖ Q&A แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี	เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว	เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย	เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา	เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน	เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ	เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา	เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสฏฐพร เสทธะยะ	เป็น กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐชา นวลคำมา	เป็น กรรมการ
๓. นายอาษา ใจแก้ว	เป็น กรรมการ
๔. นายนิวัฒน์ ปากดี	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวบุญรักษ์ กฤษวงษ์	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสฏฐพร เสทธะยะ	เป็น กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการประกอบด้วย

สำนักหอสมุด

๑. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ)	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	เป็น กรรมการ
๓. นายสุทัศน์ เขียวนิล	เป็น กรรมการ
๔. นางฐิติกา ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรัชฎาภรณ์ มูลมาก	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวศรัญยา ไชยวงค์	เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (นางเสาร์คำ เมืองแก้ว)	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายยงยุทธ แสนใจพรม	เป็น กรรมการ
๓. นางมัทธา ปินทะนา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวยุพิน ธิยานันต์	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรักษิณา วงค์ชัยขันธ์	เป็น กรรมการ
๖. นายวินัย กันขัติ์	เป็น กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด	เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี	เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว	เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย	เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา	เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน	เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ	เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา	เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรินญา ม่วงดิบ	เป็น กรรมการ
๓. นายคมสันต์ บังคมเนตร	เป็น กรรมการ

๔. นายวัสสพล ฝั้นกาศ เป็น กรรมการ
๕. นางศิริพรรษา อินทุฤทธิ์ เป็น กรรมการ
๖. นายเจตพล มณีวรรณ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการประกอบด้วย

สำนักหอสมุด

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรวรา ใสคำ เป็น กรรมการ
๓. นายพิสิฐ ศรีใจภา เป็น กรรมการ
๔. นางสาวแสงเพชร อินสมวงค์ เป็น กรรมการ
๕. นางฐิติกา ปัญญาดี เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(นางเสาร์คำ เมืองแก้ว) เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายยงยุทธ แสนใจพรม เป็น กรรมการ
๓. นางมัทธา ปินทะนา เป็น กรรมการ
๔. นางสาวยุพิน ธิยานันต์ เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรักษิณา วงค์ชัยขันธ์ เป็น กรรมการ
๖. นายวินัย กันขัติ์ เป็น กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว เป็น กรรมการ

๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรินญา ม่วงดิบ เป็น กรรมการ
๓. นายคมสันต์ บังคมเนตร เป็น กรรมการ
๔. นายวัสสพล ฝั้นกาศ เป็น กรรมการ
๕. นางศิริพรรษา อินทุฤทธิ์ เป็น กรรมการ
๖. นายเจตพล มณีวรรณ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

สำนักหอสมุด

๑. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (อาจารย์ ดร.ศิริพงศ์ ศิริสวัสดิ์) เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล อุตะมะแก้ว เป็น กรรมการ
๓. นายจำรัส อุทธา เป็น กรรมการ
๔. นางสาวแสงเพชร อินสมวงค์ เป็น กรรมการ
๕. นางสาวชุติมา คำสอน เป็น กรรมการ
๖. นางสาวอรวรา ใสคำ เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
(นางเสาร์คำ เมืองแก้ว) เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายยงยุทธ แสนใจพรม เป็น กรรมการ

๓. นางมัทธา ปินทะนา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวยุพิน ธิยานันต์	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรักษิณา วงค์ชัยขันธ์	เป็น กรรมการ
๖. นายวินัย กันขัติ์	เป็น กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด	เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี	เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว	เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย	เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา	เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน	เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ	เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา	เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรินญา ม่วงดิบ	เป็น กรรมการ
๓. นายคมสันต์ บังคมเนตร	เป็น กรรมการ
๔. นายวัสสพล ฝั้นกาศ	เป็น กรรมการ
๕. นางศิริพรรษา อินทุฤทธิ์	เป็น กรรมการ
๖. นายเจตพล มณีวรรณ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๑๓ E-Service แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน) คณะกรรมการประกอบด้วย

สำนักหอสมุด

๑. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (อาจารย์ ดร.ศิริพงศ์ ศิริสวัสดิ์)	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล อุตะมะแก้ว	เป็น กรรมการ
๓. นางสาวจิตรดา หมั่นขีด	เป็น กรรมการ
๔. นางสาววรัฏฐา กัวตระกูล	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวสุรดา ปฐวีวิจิตร	เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (นางเสาร์คำ เมืองแก้ว)	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายยงยุทธ แสนใจพรม	เป็น กรรมการ
๓. นางมัทธา ปินทะนา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวยุพิน ธิยานันต์	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรักษิณา วงค์ชัยขันธ์	เป็น กรรมการ
๖. นายวินัย กันขัติ์	เป็น กรรมการ
๗. นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด	เป็น กรรมการและเลขานุการ

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี	เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว	เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย	เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา	เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน	เป็น กรรมการ

๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรินญา ม่วงดิบ เป็น กรรมการ
๓. นายคมสันต์ บังคมเนตร เป็น กรรมการ
๔. นายวัสสพล ฝั้นกาศ เป็น กรรมการ
๕. นางศิริพรรษา อินทุฤทธิ์ เป็น กรรมการ
๖. นายเจตพล มณีวรรณ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการพัสดุ เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพินธุ์ วงศ์วาลย์ เป็น กรรมการ
๓. นางนิภาพร พรมจิตต์ เป็น กรรมการ
๔. นางสาวมณีดา ยาวิชัย เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว) คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการพัสดุ เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพินธุ์ วงศ์วาลย์ เป็น กรรมการ
๓. นางนิภาพร พรมจิตต์ เป็น กรรมการ

๔. นางอัมภิกา วรเมธากร เป็น กรรมการ
๕. นางสาวธมภร สิริวุฒิพร เป็น กรรมการ
๖. นางสาวนันท์นภัส ศรีไชยวงค์ เป็น กรรมการ
๗. นางสาวสุมินทร์ตรา แจ่มใส เป็น กรรมการ
๘. นางสาวนิชาภา ชัยวังปัน เป็น กรรมการ
๙. นางสาวมณีดา ยาวิชัย เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญ (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการพัสดุ เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพินธุ์ วงศ์วาลย์ เป็น กรรมการ
๓. นางสาวมณีดา ยาวิชัย เป็น กรรมการ
๔. นางอัมภิกา วรเมธากร เป็น กรรมการ
๕. นางสาวธมภร สิริวุฒิพร เป็น กรรมการ
๖. นางสาวนันท์นภัส ศรีไชยวงค์ เป็น กรรมการ
๗. นางสาวสุมินทร์ตรา แจ่มใส เป็น กรรมการ
๘. นางสาวนิชาภา ชัยวังปัน เป็น กรรมการ
๙. นางนิภาพร พรมจิตต์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพินธุ์ วงศ์วาลย์	เป็น กรรมการ
๓. นางนิภาพร พรมจิตต์	เป็น กรรมการ
๔. นางอัมภิกา วรเมธากร	เป็นกรรมการ
๕. นางสาวธมภร สิริวุฒิพร	เป็นกรรมการ
๖. นางสาวนันท์นภัส ศรีไชยวงค์	เป็นกรรมการ
๗. นางสาวสุมินทร์ตรา แจ่มใส	เป็นกรรมการ
๘. นางสาวนิชาภา ชัยวังปัน	เป็นกรรมการ
๙. นางสาวมณีดา ยาวิชัย	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยเป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร	เป็น กรรมการ
๓. นางสุทิวา พิมสาร	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวภัทรภร ตาไชยวงค์	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร	เป็น กรรมการ
๓. นางสุทิวา พิมสาร	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวภัทรภร ตาไชยวงค์	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์	เป็น กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม	เป็น กรรมการ
๔. นางณัฐรดา ปัญญา	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวชไมพร คุณาธรปัญญา	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวปราณิศา จันทร์มา	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์	เป็น กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม	เป็น กรรมการ
๔. นางณัฐรดา ปัญญา	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวชไมพร คุณาธรปัญญา	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวปราณิศา จันทร์มา	เป็น กรรมการและเลขานุการ

กองบริหารงานบุคคล

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร	เป็น กรรมการ
๓. นางสุทิวา พิมสาร	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวภัทรภร ตาไชยวงค์	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวดวงนภา ปัญญาเตียม	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง

ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ พงษ์พรต	เป็น กรรมการ
๓. นางสาวปวีณ์ธิดา ผ่อนจัตุรัส	เป็น กรรมการ
๔. นายธีระพงษ์ บุญปั่น	เป็น กรรมการ
๕. นายวสันต์ บุญชัยศรี	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณัฐวดี อริยะวงษ์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	เป็น กรรมการ
๔. นางสาวจริยา หมื่นแก้ว	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิวา กิตติยังกุล	เป็น กรรมการ
๖. นางพรพิมล แก้วฟุ้งรังษี	เป็น กรรมการ
๗. นายกฤษณ์ ขาวศรี	เป็น กรรมการ
๘. นายจรูญ บุตรแก้ว	เป็น กรรมการ
๙. นายปิยะพงษ์ หินเกย	เป็น กรรมการ
๑๐. นายชลิต โปธา	เป็น กรรมการ
๑๑. นายกุลชาติ ปัญญาดี	เป็น กรรมการ
๑๒. นายวิวัฒน์ชัย ขำประไพ	เป็น กรรมการ
๑๓. นายวิทูร อุ่นแสน	เป็น กรรมการ
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีอานนท์ มะโนเมือง	เป็น กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา ยาวุฑฒิ	เป็น กรรมการ
๑๖. นายณัฐพงษ์ วงค์จันทร์ตา	เป็น กรรมการ
๑๗. นายมารุต เปี่ยมเกตุ	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวนันทาวดี คุณศิลป์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายธีระพงษ์ ใจคำมา	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ พงษ์พรต	เป็น กรรมการ
๓. นางสาวปวีณ์ธิดา ผ่อนจัตุรัส	เป็น กรรมการ
๔. นายธีระพงษ์ บุญปั่น	เป็น กรรมการ
๕. นายวสันต์ บุญชัยศรี	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณัฐวดี อริยะวงษ์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ พงษ์พรต	เป็น กรรมการ
๓. นางสาวปวีณ์ธิดา ผ่อนจัตุรัส	เป็น กรรมการ
๔. นายธีระพงษ์ บุญปั่น	เป็น กรรมการ
๕. นายวสันต์ บุญชัยศรี	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณัฐวดี อริยะวงษ์	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์	เป็น กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม	เป็น กรรมการ
๔. นางณัฐรดา ปัญญา	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวชไมพร คุณาธรปัญญา	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวปราณิศา จันทร์มา	เป็น กรรมการและเลขานุการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๑. ผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานอธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว	เป็น กรรมการ

๓. นางสาววัชราวรรณ กันทา เป็น กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ สามแก้ว เป็น กรรมการ
๕. นายวัชระ ไทยบัณฑิตย์ เป็น กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ เป็น กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพัชริดา เขียวขุนเนิน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๑.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
๒.นางสาววรินญา ม่วงดิบ เป็น กรรมการ
๓.นายคมสันต์ บังคมเนตร เป็น กรรมการ
๔.นายวัสสพล ฝั้นกาศ เป็น กรรมการ
๕.นางศิริพรรษา อินทุฤทธิ์ เป็น กรรมการ
๖.นายเจตพล มณีวรรณ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร เป็น กรรมการ
๓. นางสาวภัทรภร ตาไชยวงค์ เป็น กรรมการ
๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร เป็น กรรมการ
๓. นางสาวภัทรภร ตาไชยวงค์ เป็น กรรมการ
๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงานเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายวชิรจักร นือขุนทด เป็น กรรมการ
๓. นางสาวประภารัตน์ มูลมาวัน เป็น กรรมการ
๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายวชิรจักร นือขุนทด เป็น กรรมการ
๓. นางสาวประภารัตน์ มูลมาวัน เป็น กรรมการ
๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสฏฐพร เสทธะยะ เป็น กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสฏฐพร เสทธะยะ เป็น กรรมการ

๓. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรราภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ) (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปอลิน นัยนา เป็น กรรมการ
๓. นางสาวชุติกาญจน์ พรมนิกุล เป็น กรรมการ
๔. นางศุกร์พิรา ทาอินต๊ะ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปอลิน นัยนา เป็น กรรมการ
๓. นางสาวชุติกาญจน์ พรมนิกุล เป็น กรรมการ
๔. นางศุกร์พิรา ทาอินต๊ะ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา และแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายวชิรจักร นือขุนทด เป็น กรรมการ

๓. นางสาวประภารัตน์ มูลมาวัน เป็น กรรมการ

๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็น ประธานกรรมการ

๒. นายวชิรจักร นือขุนทด เป็น กรรมการ

๓. นางสาวประภารัตน์ มูลมาวัน เป็น กรรมการ

๔. นางสาวชุติณัชชา จอมศรีประเสริฐ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น บังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบวิธี หลักเกณฑ์ในการประเมิน และดำเนินการจัดทำ จัดเตรียมข้อมูลหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiang Mai Rajabhat University: CMRU

๔๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คนดีสร้างชาติไทย ราชภัฏเชียงใหม่สร้างคนดี